O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
URGANCH DAVLAT PEDAGOGIKA INSTITUTI REKTORINING
BUYRUG‘I

2024-yil 2 iyul **95-lb** **-son** **Urganch sh.**

Institut Kengashining 2024-yil 2-iyuldagi 11-sonli yig‘ilish bayoni ijrosini ta’minlash to‘g‘risida

Institut Kengashining 2024-yil 2-iyuldagi 11-sonli yig‘ilish bayoni ijrosini ta’minlash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. Barcha prorektorlar, fakultet dekanlari, boshqarma va bo‘lim boshliqlariga:

Institut Kengashining 2024-yil 2-iyuldagi 11-sonli yig‘ilish bayonining qarori rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

Institut Kengash yig‘ilishi bayonnomasi qarori bilan institut huzuridagi jamoatchilik kengashi faoliyatini tashkil etish tartibi to‘g‘risidagi Nizomi 1-ilovaga hamda Kengashning tarkibi 2-ilovaga asosan tasdiqlansin.

2. Devonxona mudiri (D.Bekberganova)ga:

Ushbu buyruqni prorektorlar, fakultet dekanlari, boshqarma hamda bo‘lim boshliqlariga o‘rnatilgan tartibda yetkazilsin.

3. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish o‘quv ishlari bo‘yicha prorektor **U.Sheripov** zimmasiga yuklatilsin.

Asos: Institut Kengashining 2024-yil 2-iyuldagi 11-sonli yig‘ilish bayoni qaroridan ko‘chirma.

Rektor v.v.b. **U.Sheripov**

Сканировано с CamScanner

Taklif kirituvchi:
O‘quv-uslubiy bo‘lim boshlig‘i
R.Masharipov

Kelishildi:
Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor
D. Abdullayev
Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor v.v.b.
S.Abdullayev
Xodimlar bo‘limi boshlig‘i
N.Ibragimova
Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi boshlig‘i
A. Djumaniyazov
Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo‘limi boshlig‘i
S.Musurmonov
Yuriskonsult
I.Ataniyozov

000613

Сканировано с CamScanner

Urganch davlat pedagogika instituti rektorining
2024-yil 02.07.2024 yildagi 95-lb -sonli
buyrug'iga 1-ilova

Urganch davlat pedagogika instituti huzuridagi Jamoatchilik kengashi faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risida

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom (keyingi o'rinlarda Nizom deb yuritiladi) Urganch davlat pedagogika instituti huzuridagi jamoatchilik kengashining (keyingi o'rinlarda - jamoatchilik kengashi) asosiy vazifalari, funksiyalari, vakolatlarini va faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Jamoatchilik kengashi o'z ishini jamoatchilik asosida olib boradigan, doimiy faoliyat yurituvchi maslahat-kengash organi hisoblanadi.

3. Jamoatchilik kengashi Urganch davlat pedagogika institutining markaziy apparati huzurida tashkil etiladi va uning faoliyati barcha bo'lim va fakultetlar hamda tasarrufidagi tashkilotlariga tatbiq etiladi.

4. Jamoatchilik kengashi Urganch davlat pedagogika instituti rektorining qarori bilan tashkil etiladi.

5. Jamoatchilik kengashining qarorlari tavsiyaviy xususiyatga ega.

6. Jamoatchilik kengashi o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, mazkur Nizomga hamda boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

7. Jamoatchilik kengashi to'g'risidagi nizom va unga kiritiladigan o'zgartishlar hamda qo'shimchalar Urganch davlat pedagogika instituti rektorining qarori bilan tasdiqlanadi.

2-bob. Jamoatchilik kengashining asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari va majburiyatlari

8. Quyidagilar jamoatchilik kengashining asosiy **vazifalari** hisoblanadi:

- qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarda, qarorlarda, shuningdek, davlat, tarmoq va hududiy rivojlantirish dasturlarida jamoatchilik manfaatlari va jamoatchilik fikri hisobga olinishi, fuqarolarning, yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini, jamiyat manfaatlarini himoya qilish sohasida qonun hujjatlari talablari ijrosini ta'minlash, davlat organi zimmasiga yuklangan hamda ijtimoiy va jamoatchilik manfaatlariga daxl qiluvchi vazifalar va funksiyalarni bajarish, davlat xizmatlarini ko'rsatish, ijtimoiy sheriklik doirasida amalga oshiriladigan bitimlar, shartnomalar, loyihalar va dasturlarni ro'yobga chiqarish bo'yicha davlat organi va uning mansabdor shaxslarining faoliyati ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshirish;
- Urganch davlat pedagogika institutining nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan samarali hamkorligini ta'minlash uchun fuqarolar bilan bog'lab turadigan "ko'prik" rolini bajarish;
- nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlaridan kelib tushgan sotsial va ijtimoiy ahamiyatga molik loyihalarni umumlashtirish va baholash;
- fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga daxl qiluvchi eng muhim masalalar yuzasidan Urganch davlat pedagogika institutining faoliyati haqidagi jamoatchilik fikrini tizimli monitoring qilish va har tomonlama tahlil qilish, sotsiologik so'rovlar o'tkazish, jumladan ularni axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda o'tkazish;
- Urganch davlat pedagogika instituti faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat dasturlari va boshqa dasturlarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish,

Сканировано с CamScanner

8. Kengash o‘ziga yuklangan vazifalarni bajarish maqsadida:

a) ta’lim sifati, professor-o‘qituvchilarning bilimi va pedagogik mahorati, talabalarga yaratilgan shart-sharoitlar ustidan tizimli ravishda monitoring o‘rnatishda:

o‘quv ishlarini tasdiqlangan me’yoriy hujjatlar talablari asosida amalga oshirilishini o‘rganish, akademik guruhlarini shakllantirishni, o‘quv jarayoniga tegishli mashg‘ulotlar jadvallari sifatini nazorat qiladi;

dekanat va kafedralarda o‘quv yuklamalarining me’yoriy talablar asosida, odilona taqsimot qilinishini, dars soatlari taqsimoti to‘g‘ri hisoblanishini o‘rganadi;

professor-o‘qituvchilar tomonidan o‘quv mashg‘ulotlari jadvaliga to‘liq rioya etishi, o‘quv mashg‘ulotlarini ko‘chirish, o‘tkazmaslik, darsga kech qolish, darslarni belgilangan vaqtidan erta tugatish hollarini o‘rganadi, ularning sabablarini aniqlaydi, tahlil etadi hamda tegishli tavsiyalar beradi;

ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi bilan hamkorlikda fakultet professor- o‘qituvchilari tomonidan o‘zaro darsga kirish, ochiq o‘quv mashg‘ulotlarini, muammoli darslarni tashkil etish rejalarining talab darajasida bajarilishini nazoratga oladi;

oraliq va yakuniy nazoratlar hamda yakuniy davlat attestatsiyalari jarayonida jamoatchilik nazoratini amalga oshiradi;

zaruriy hollarda tegishli mutaxassislar ishtirokida ishchi guruhlar tuzib, darsga xalaqit bermagan holda o‘quv mashg‘ulotlari sifatini o‘rganadi, tavsiyalar beradi;

kafedralarda fanlardan o‘quv mashg‘ulotlarining zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida tashkil etilishi, kafedra institutlarida laboratoriya va amaliy mashg‘ulotlarning o‘tkazilishini tashkil etish, zaruriy qo‘llanmalarning, elektron o‘quv-uslubiy majmualarining yaratilishi, o‘qitish tizimiga zamonaviy informatsion texnologiyalar, masofaviy o‘qitish uslublarini qo‘llash faoliyatini o‘rganadi;

professor-o‘qituvchilar va boshqa xodimlar hamda talabalar o‘rtasida sog‘lom ma’naviy-axloqiy muhitning mavjudligini o‘rganadi va bu muhitning buzilishiga olib keluvchi sabablarni tahlil etadi, zaruriy tavsiyalar beradi;

ma’naviy-ma’rifiy masalalar bo‘yicha tadbirlar rejasini o‘rganadi, tahlil qiladi va bu tadbirlarning o‘quv jarayoniga xalaqit bermasligi, talabalarni o‘quv mashg‘ulotlaridan asossiz ravishda ozod qilib, turli tadbirlarga jalb etish sabablarini o‘rganadi, xulosalar tayyorlaydi;

talabalarni hasharlarga, institut hududidagi turli xo‘jalik ishlariga jalb etilishini nazorat qiladi va bu tadbirlar tufayli dars qoldirilishlarga yo‘l qo‘ymaslik choralarini ko‘radi;

professor-o‘qituvchilar va boshqa xodimlarni ijtimoiy himoyalash va ularga mukofotlar belgilashda ijtimoiy adolat tamoyillariga rioya etilishi, mukofotlanishda shaxsning o‘z xizmat vazifalarini halol va vijdonan bajarishini, jamoat ishlarida, ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarda faol ishtirokini hisobga olinishi kabi holatlarni nazorat qiladi;

institut professor-o‘qituvchilar va talabalarning faoliyati (ishdan bo‘shatilishi yoki talabalar safidan chiqarilishi) bilan bog‘liq bo‘lgan barcha turdagi yig‘ilishlarda ishtirok etish uchun o‘z a’zolaridan vakil tayinlaydi;

faol talabalar (fan olimpiadalari, sport musobaqalari, turli ko‘rik-tanlovlar g‘oliblari) va har jihatdan e’tirofga loyiq bo‘lgan professor-o‘qituvchilarni rag‘batlantirish bo‘yicha institut rahbariyatiga tavsiyalar kiritadi;

talaba-yoshlarning talabalar turar joylaridagi, xususiy xonadonlardagi yashash sharoitlarini o‘rganish, ularning shart-sharoitlarini yaxshilash bo‘yicha institut tomonidan amalga oshirilayotgan ishlarni nazorat qiladi, bu ishlarni yaxshilash bo‘yicha tavsiyalar beradi;

talabalar orasida tartibbuzarlik, axloqsizlik, giyohvandlik, ichkilikbozlik kabi illatlar tarqalishining oldini olish va ota-onalar kengashi bilan hamkorlikda bu salbiy holatlarga qarshi faoliyat yuritish, nazorat etish, ahvolni yaxshilashga oid chora-tadbirlar ko‘rish yuzasidan tavsiyalar beradi;

talaba-yoshlarning institut hududida, yashash joylarida turli nojo‘ya harakatlar qilmasligi, jamoat tartibiga, qonunchilikka rioya etishlarini o‘rganadi, nazorat qiladi va tavsiyalar beradi;

talabalar uchun institut hududida umumiy ovqatlanish joylaridagi xizmat va taomlarning sifati va narxini o‘rganadi;

professor-o‘qituvchilarga ilmiy faoliyat olib borish uchun sharoit yaratish, nomzodlik, doktorlik dissertatsiyalari ustida ilmiy izlanishlar olib borayotganlarni ijtimoiy himoyalash, yil davomida faol ilmiy ish bilan shug‘ullanib, yaxshi natijalarga erishganlarni mukofotlash, sust harakat qiluvchilarga chora ko‘rish kabi ishlarni nazorat qiladi;

Сканировано с CamScanner

professor-o‘qituvchilar tomonidan monografiyalar, darsliklar, o‘quv qo‘llanmalarni shartnoma asosida tayyorlanishini va ularga o‘z vaqtida gonorarlar to‘lanishini o‘rganadi;

ta’lim, fan va ishlab chiqarish hamkorligida olib borilayotgan ilmiy tadqiqot ishlari va ularning natijalarini tahlil qiladi va jamoatchilik nazoratini o‘rnatadi;

talabalarni ilmiy faoliyatga jalb etilishi, xalqaro, respublika ilmiy anjumanlari, tanlovlari, ko‘rgazmalari, fan olimpiadalarida qatnashishi kabi ishlarni tashkil etilishini o‘rganadi va tavsiyalar beradi;

to‘lov-shartnoma asosida ta’lim olayotgan talabalar tomonidan shartnoma talablarining o‘z vaqtida bajarilishi, bu borada ota-onalarning mas’uliyatini oshirishga qaratilgan choralarni ko‘radi;

talabalarga stipendiyalarning o‘z vaqtida berilishini, stipendiyalardan noqonuniy ushlab qolish hamda turli maqsadlarda pul yig‘ish kabi hollarining bo‘lmasligini nazorat qiladi, shu bo‘yicha chora-tadbirlar belgilaydi;

professor-o‘qituvchilar va boshqa xodimlar hamda talabalarni ijtimoiy himoya qilish, ularga moddiy yordam ko‘rsatish kabi ishlarning borishini nazorat qiladi va bu borada tavsiyalar beradi;

byudjetdan tashqari mablag‘lardan foydalanishning mavjud me’yoriy hujjatlar talablariga mosligini nazorat qiladi;

o‘quv auditoriyalarining ahvoli, tozalik darajasi, dars o‘tish sharoitlarini, auditoriyalarning kerakli anjomlar bilan ta’minlanganligini o‘rganadi;

b) institutga professor-o‘qituvchilar tarkibiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlar bo‘yicha tavsiyalar berishda:

professor-o‘qituvchilarni ishga qabul qilish va attestatsiyadan o‘tkazish jarayonida ishtirok etish va fikr bildirish uchun o‘z a’zolaridan vakil tayinlaydi;

ishga qabul qilinayotgan professor-o‘qituvchining sinov uchun o‘tkaziladigan ochiq darsida ishtirok etish uchun o‘z a’zolaridan vakil tayinlaydi;

ishga qabul qilinayotgan nomzodlar bo‘yicha o‘z fikr-mulohazalari yozma ravishda bildiradi.

v) talabalarning murojaatlarini ko‘rib chiqish, ularning pedagog kadrlar haqidagi fikrini to‘liq o‘rganish maqsadida ijtimoiy so‘rovlar o‘tkazishda:

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini to‘liq o‘rganib chiqilishi hamda ularning asoslangan holda, to‘laqonli ravishda qanoatlantirilishini nazorat qiladi;

talabalarning murojaatlarini ko‘rib chiqish, ularning pedagog kadrlar haqidagi fikrini to‘liq o‘rganish maqsadida ijtimoiy so‘rovlar o‘tkazadi;

professor-o‘qituvchilar tomonidan talabalar bilimini xolisona baholamaslik, ta’magirlik qilish kabi noqonuniy harakatlar sodir qilinishining oldini olish bo‘yicha choralar belgilaydi, tavsiyalar beradi;

talabalarning o‘quv mashg‘ulotlariga qatnashishi, sababsiz dars qoldirishlar, darsga kechikish, darslardan sababsiz ketib qolish hollarining sabablarini o‘rganadi, nazorat qiladi;

talabalarning fanlar bo‘yicha baholashida Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-dekabrdagi 824-son qaroriga Oliy ta’lim muassasalarida o‘quv jarayoniga kredit-modul tizimini joriy etish tartibi to‘g‘risida NIZOM talablarining bajarilishini, baholash mezonlarini, tajribali o‘qituvchilarning ish uslublarini o‘rganadi va targ‘ib etadi;

g) institutdagi ta’lim jarayonini takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlashda: o‘quv, ilmiy va tarbiyaviy ishlarni shaxs, jamiyat va davlat manfaatlarini ko‘zlagan holda amalga oshirishda, shuningdek, talabalarning har tomonlama yetuk shaxs sifatida kamol topishi uchun zarur sharoitlar yaratishda universitetga ko‘mak va tavsiyalar beradi;

institutning sha’ni, obro‘si va har jihatdan taraqqiy etishi uchun xizmat qiladigan tadbirlarni tashkil etadi;

institutda jamoatchilik nazoratini olib borish yo‘nalishlarini belgilaydi hamda uning ijrosi bo‘yicha har chorakda institut kengashida ma’lumot beradi;

oliy ta’limdan keyingi ta’lim tizimining samaradorligini tanqidiy o‘rganadi va tahlil qiladi hamda takliflar kiritadi;

faxriylar kengashi bilan hamkorlikda uzoq yillar mehnat qilgan va hozirda nafaqada bo‘lgan professor-o‘qituvchilar va boshqa xodimlarning ahvolidan, yashash sharoitlaridan xabardor bo‘lish, lozim bo‘lganda moddiy yordam berish kabi ishlarning amalga oshirilishida hamkorlik qiladi;

Сканировано с CamScanner

institutda muammoli masalalar yechimini topishda o‘z vakolatlari doirasida ko‘maklashadi;

institut Kasaba uyushmasining boshlang‘ich tashkiloti yig‘ilishlarida ishtirok etish uchun o‘z a’zolaridan vakil tayinlaydi;

institut rahbariyat kengashiga tartibsiz, ichki tartib-qoidalar va axloq-odob normalariga rioya etmagan talabalar va xodimlarga nisbatan tegishli chora qo‘llash bo‘yicha taklifini kiritadi;

talabalarning xatti-harakati, o‘zini tutishi, o‘qishi, institutdagi faoliyati yuzasidan ularning ota-onalarini xabardor qiladi;

korrupsiya va boshqa shu kabi illatlarning oldini olishga qaratilgan profilaktik ishlarda faol ishtirok etadi, takliflar kiritadi;

kafedralar, fakultetlarning yillik hisobotlarini rektorat tomonidan ko‘rib chiqishda jamoatchilik nazoratini amalga oshiradi.

Kengash amaldagi qonun hujjatlariga, o‘z Nizomiga va institutning ustaviga muvofiq boshqa vakolatlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

3-bob. Kengash faoliyatini tashkil etish

9. Kengashda ishtirok etishning ixtiyoriyligi va Kengash vakolatiga tegishli masalalarni hal etishda uning barcha a’zolarining teng huquqliligi tamoyillari asosida shakllantiriladi.

Kengash, qoidaga ko‘ra, saylov asosida Kengash raisi, raisning o‘rinbosari, kotib va a’zolaridan iborat tarkibda shakllantiriladi.

Kengash yetti kishidan kam bo‘lmagan toq sondan iborat tarkibda tashkil etiladi. Kengashning shaxsiy tarkibi va rahbariyatidagi o‘zgarishlar, qoidaga ko‘ra, bir yilda bir marta amalga oshiriladi.

Institutning rektori va prorektorlari lavozimiga ko‘ra Kengash a’zosi hisoblanadi.

10. Institut rahbariyatining yaqin qarindoshlari Kengash a’zolari bo‘lishi mumkin emas.

11. Kengash raisi va uning o‘rinbosari Kengashning birinchi tashkiliy majlisida saylanadi, majlisda institut rektori raislik qiladi.

Kengash raisi va uning o‘rinbosari Kengash a’zolari orasidan saylanadi.

12. Kengash raisi Kengash zimmasiga yuklangan vazifalarning bajarilishi uchun shaxsan javobgar bo‘ladi.

13. Kengash raisi:

Kengashning yillik ish rejasini tasdiqlaydi, shuningdek Kengashning yillik ish rejasi bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotni Kengashga hamda institut jamoasiga taqdim etadi;

Kengash ishchi komissiyalari hisobotlari, axborotlarini eshitadi, tasdiqlaydi;

Kengash majlisi kun tartibini belgilaydi va uni chaqiradi;

Kengash qarorlarini tasdiqlaydi va ularning bajarilishi nazorat qilinishini tashkil etadi;

Kengash a’zolari o‘rtasidagi majburiyatlarni taqsimlaydi va alohida topshiriqlarning bajarilishini nazorat qiladi hamda Kengash a’zolariga yuklangan vazifalar bajarilishi yuzasidan ularning ishini muvofiqlashtiradi;

Kengashning tarkibi, faoliyatini tashkil etishga, o‘zgartirishga oid takliflar kiritadi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlarda Kengash nomidan vakillik qiladi;

Kengashning samarali ishlashini ta’minlash uchun boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

14. Kengash raisi lavozimi bo‘yicha institut kengashi a’zosi hisoblanadi.

15. Kengash raisi o‘rinbosarining vakolatlari Kengashning qarori bilan belgilanadi.

16. Kengash a’zolari quyidagi huquqlarga ega:

Kengashda ko‘rib chiqish uchun kiritiladigan masalalarni tayyorlashda ishtirok etish;

Kengash majlislarida hamda institut kengashida ko‘rib chiqiladigan masalalarni muhokama qilish va hal etishda qatnashish;

Kengash tomonidan tuziladigan sho‘balar, komissiyalar hamda ishchi guruhlarga saylash, saylanish va rahbarlik qilish;

Kengashning faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha takliflar kiritish;

Institut professor-o‘qituvchilarining yillik ish faoliyat reytingini hisoblashda (aniqlashda) hay’at a’zolari sifatida qatnashish va bu ishlarda jamoat nazoratini amalga oshirish;

Kengash tomonidan ko‘rib chiqiladigan masalalar bo‘yicha xulosa taqdim etish;

Сканировано с CamScanner

Kengash qarorlari bilan yuklangan boshqa vazifalarni bajarish.

Kengash a'zolari Kengash tarkibida o'z faoliyatini jamoatchilik asosida amalga oshiradilar.

Kengash a'zolari majlisda shaxsan qatnashishi kerak. Bunday qatnashishning imkoni bo'lmagan taqdirda Kengash a'zosi majlisning kun tartibi bo'yicha o'z fikrini Kengashga yozma ravishda taqdim etishga haqlidir.

17. Kengash institutda samarali jamoatchilik nazoratini joriy etish, ijtimoiy- ma'naviy muhit sog'lomligini ta'minlash, ta'lim sifati va ilmiy salohiyatning hamda ijodiy madaniyatning yangi bosqichga ko'tarishga oid masalalarni o'rganish va tahlil qilish uchun sho'balar, komissiyalar hamda ishchi guruhlarni tashkil etishi mumkin. Sho'balar, komissiyalar hamda ishchi guruhlarning faoliyati va tarkibi Kengash qarori bilan tasdiqlanadi.

18. Kengash o'z ishlarini o'zi tasdiqlagan rejalar asosida amalga oshiradi va o'z majlislarini zaruriyatga ko'ra, biroq yil choragida kamida bir marta o'tkazadi. Kengash raisi tomonidan uning a'zolarining yozma iltimosnomalari asosida navbatdan tashqari majlislar chaqirilishi mumkin. Iltimosnomalarda navbatdan tashqari majlisni chaqirishning sabablari va asoslari bayon qilinishi kerak.

19. Kengash majlisini Kengash raisi, u bo'lmagan taqdirda esa – Kengash raisining o'rinbosari boshqaradi.

Kengash majlisi unda Kengash a'zolarining kamida uchdan ikki qismi qatnashganda huquqiy vakolatli hisoblanadi.

Majlisni o'tkazish uchun kvorum yoki rais va uning o'rinbosari bo'lmaganda Kengash majlisini o'tkazishning yangi sanasi e'lon qilinadi.

20. Kengash majlisida ko'rib chiqiladigan masalalarning xususiyatiga ko'ra, shuningdek sho'balar, komissiyalar va ishchi guruhlar tarkibida ishlash uchun davlat organlari va boshqa tashkilotlarning rahbarlari va mutaxassislari, institutning xodimlari, boshqa jismoniy shaxslar taklif etilishi mumkin.

21. Kengash mas'ul kotibi:

Kengash majlisiga barcha zarur hujjatlarning o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi; majlisni o'tkazish muddatlari va joyini Kengash raisi bilan kelishadi;

kun tartibi masalalari bo'yicha Kengash majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Kengash a'zolari va taklif etilgan shaxslarni majlisning sanasi, kun tartibi loyihasi, majlisni o'tkazish vaqti va joyidan xabardor qiladi;

Kengash faoliyati uchun muhim bo'lgan tadbirlar va hujjatlar to'g'risida Kengash a'zolarini xabardor qiladi;

Kengash qarorlari bajarilishi monitoringini yuritadi;

Kengash bayonnomalarini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomalarni Kengash a'zolariga va boshqa manfaatdor tashkilotlarga yuboradi;

Kengash qarorlari bilan unga yuklangan boshqa vazifalarni bajaradi. Kengash kotibi Kengash a'zosi hisoblanadi.

22. Kengash yig'ilishlari qoidaga ko'ra, har chorakda kamida bir martadan o'tkaziladi.

23. Kengash faoliyatini tashkiliy jihatdan ta'minlash, hujjatlarini yuritish va saqlanishini tashkil etish Yoshlar ittifoqining institutdagi yetakchisi tomonidan amalga oshiriladi.

24. Kengash ish tartibi Kengash tomonidan tasdiqlanadigan Kengashning ish reglamentiga muvofiq tashkil etiladi.

25. Kengash o'z faoliyati to'g'risidagi yillik ma'lumotni tegishliligi bo'yicha yuqori turuvchi organ – vazirlik, davlat qo'mitasi yoki idoraga taqdim etadi.

26.Kengash o'z faoliyatini institut rektori bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi

1-bob. Kengash tomonidan qarorlarning qabul qilinishi va ularning ijrosini tashkil tish

27. Kengash qarori uning majlislarida qabul qilinadi. Kengash yig'ilishlari yakunlari bo'yicha, Kengashning barcha a'zolari bilan kelishilgan holda (imzo qo'yish orqali) majlis bayoni hamda Rais tomonidan tasdiqlanadigan va mas'ul kotib imzolaydigan qaror rasmiylashtiriladi. Kengash majlis bayoni va qarori tasdiqlangandan keyin bir hafta muddatda Kengash a'zolariga va manfaatdor tashkilotlarga yuboriladi.

Сканировано с CamScanner

28.Kengashning har bir a'zosi qabul qilinadigan qarorlar yuzasidan o'z fikr- mulohazalarini yozma ifodalash huquqiga ega.

29. Rais qarorlarni tezkor qabul qilish maqsadida, Kengashning alohida masalalar bo'yicha qarorlarini Kengash a'zolari bilan so'rovnoma o'tkazish yo'li orqali tasdiqlashi mumkin.

30. Kengash qarorlari kengashning majlisida ishtirok etayotgan a'zolarining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar soni teng bo'lgan hollarda Kengash majlisida raislik qiluvchining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

31. Kengashning bir a'zosi unga berilgan bir ovoz berish vakolatidan ortiq ovoz berish huquqiga ega emas.

32. Qabul qilingan qarorlar institutning rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida joylashtirilishi va ommaviy axborot vositalarida yoritilishi mumkin.

33. Kengash bayonining asl nusxasi va unga ilova qilingan hujjatlar Kengash mas'ul kotibida saqlanadi.

34. Institut rektori Kengash hujjatlarining saqlanishi va ularning saqlanishini ta'minlash uchun shart-sharoitlar yaratadi.

35. Kengash qabul qilingan qarorlarning bajarilishini o'z yig'ilishlarida muntazam ravishda ko'rib chiqadi.

1-bob. Yakuniy qoidalar

36. Kengash raisi, uning o'rinbosari, mas'ul kotibi va alohida faol a'zolari institutning budjetdan tashqari mablag'lari hisobidan o'rnatilgan tartibda rag'batlantirib boriladi.

37. Kengashni tarqatib yuborish tasarrufida tegishli institut bo'lgan vazirliklar va idoralarning qarorlari asosida amalga oshiriladi.

38. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2018-yil 28-iyuldagi 670-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan Namunaviy nizom asosida ishlab chiqilgan.

Сканировано с CamScanner

Urganch davlat pedagogika instituti
rektorining 2024-yil 02-iyuldagi
95-IB-sonli buyrug‘iga 2-ilova

Urganch davlat pedagogika instituti huzuridagi Jamoatchilik Kengashi tarkibining ro‘yxati

T/r	F.I.Sh.	Egallab turgan lavozimi	
1	Bekchanov Xudaybergan O‘rinovich	Maktabgacha ta'lim metodikasi kafedrasi mudiri	Kengash rais
2	Yusupov Davron Firnafasovich	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektori	Rais o‘rinbosari
3	Sheripov Umarbek Atajanovich	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektori	a’zo
4	Raximov Kadamboy	San’atshunoslik kafedrasi professor v.b.	a’zo
5	Matnazarov O‘ktam Latipovich	Jismoniy madaniyat kafedrasi mudiri	a’zo
6	Zaripov Qahramon Erkinovich	Viloyat maktabgacha va maktab ta’limi boshqarma boshlig‘ining birinchi o‘rinbosari	a’zo
7	Kazimova Leyla Taxirovna	Pedagogika kafedrasi o‘qituvchisi	a’zo
8	Eshchanova Gavxar	Boshlang‘ich ta’lim metodikasi kafedrasi dotsenti	a’zo
9	Sitmetov Habibulla Rimbayevich	Texnik foydalanish va xo‘jalik bo‘limi	a’zo
10	Qutlimuratova Nigora Masharipovna	Xoramz viloyati hokim o‘rinbosari oila va xotin-qizlar boshqarmasi boshlig‘i	a’zo
11	Abdrimov Bekzod Muradboyevich	Respublika Ma’naviyat va ma’rifat markazi Xorazm viloyati bo‘lim boshlig’i	a’zo
12	Qazaqova Gulmira Qurvonnazarovna	O‘zbekiston Yoshlar Ittifoqi Xorazm viloyat Kengashi tashkiliy kadrlar va boshlang‘ich tashkilotlari ishini muvofiqlashtirish bo‘limi mudiri	a’zo
13	Qalandarov Qurvonnazir Shermetovich	Uragnch shahar Jaloladdin Manguberdi MFY raisi	a’zo
14	Atayev Ilhom Radjabboyevich	Urganch tuman Yangiobod” MFY raisi	a’zo
15	Rajabova Fotima Madrahimovna	Urganch shahar Umid MFY Xotin-qizlar faoli	a’zo
16	Bobojanob Abdulaziz Mo‘minjonovich	Urganch shahar “Mustaqillik” MFY Yoshlar yetakchisi	a’zo
17	Ashirov Bog‘ibek Marimboy o‘g‘li	Jamoatchilik Kengashi	kotib

Сканировано с CamScanner